**Verbale di Assemblea del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_\_\_, si è riunita con piattaforma zoom in ottemperanza alle disposizione per il contenimento della diffusione del Virus COVID-19 l’Assemblea dell’Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del bilancio/rendiconto al 31/12/202\_
2. Bilancio preventivo anno 202\_
3. Varie ed eventuali

A norma dell’art. \_\_\_\_\_dello Statuto sociale, assume la presidenza il Presidente dell’Associazione, *il Dr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* che, constatato che sono presenti tutti i aventi diritto al voto iscritti all’Associazione

**dichiara l’Assemblea ordinaria validamente costituita**

e chiama a fungere da segretario verbalizzante della seduta la Signora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente prende la parola per illustrare i punti posti all'ordine del giorno.

Il primo punto all’ordine del giorno il Presidente informa gli intervenuti che il bilancio che si porta alla loro approvazione rappresenta le spese e le entrate dell’esercizio.

…

…

…

SI DETTAGLIANO I FATTI ACCADUTI NEL CORSO DELL’ESERCIZIO CONCLUSO CON SCOPI E RISULTATI

SI ILLULSTRANO BREVEMENTE LE EVENTUALI PROGETTUALITA’ DEL FUTURO ESERCIZIO E SE CI SONO FATTI DA PORTARE ALLA CONOSCENZA DELLA ASSEMBLEA.

…

…

Pertanto il Presidente propone ai presenti di approvare il bilancio al 31/12/202\_ così come presentato. L’assemblea approva all’unanimità.

Null’altro essendovi da deliberare, la seduta viene tolta alle ore 21.55 previa redazione del presente verbale che verrà firmato in presenza dal segretario.

Il Segretario il Presidente